

Der Verein für Fraueninteressen e.V. ist Träger von insgesamt 14 Einrichtungen und unterstützt mit seinen sozialen und frauenpolitischen Einrichtungen, Bildungsangeboten und Veranstaltungen Frauen und Männer in Familie, Beruf und Gesellschaft. Er bietet ein Diskussionsforum für gesellschaftspolitische Themen und unterstützt frauenpolitische Initiativen und Maßnahmen. Der Verein ist überparteilich, überkonfessionell und gemeinnützig.

Wir suchen fortlaufend engagierte

### **Praktikantinnen\***,

die im Rahmen eines Pflichtpraktikums praktische Erfahrungen im Bereich des Büromanagements in einem sozialen Unternehmen sammeln möchten.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung des Teams bei den täglich anfallenden Aufgaben der Büro- und Verwaltungsorganisation des Vereins
- Allgemeines Büromanagement
- Personal
- Buchhaltung & Controlling
- Fundraising & Finanzierung
- Organisationsentwicklung / Change Management
- Öffentlichkeitsarbeit
- Marketing
- Unterstützung und Begleitung von Projekten im ehrenamtlichen, sozialen oder administrativen Bereich
- Übernahme von kleinen Projekten möglich

#### **Ihr Profil:**

- Immatrikulierte Studierende\* oder Teilnehmerinnen\* einer Schulungsmaßnahme, die ein Pflichtpraktikum erfordert
- Bereitschaft, Neues zu lernen
- Eigenverantwortung, Teamgeist, höfliches und professionelles Auftreten
- Systematisches, sorgfältiges und vorausschauendes Arbeiten
- Kommunikationsfreudig und schnelle Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit, Kreativität, Organisationsgeschick, selbstständiges Arbeiten
- Bereitschaft, sich in unsere vielfältigen Themengebiete einzuarbeiten
- Wünschenswert: erste Erfahrungen im jeweiligen Arbeitsbereich
- Beherrschung MS Windows und Office (Outlook, Word, Excel und PowerPoint)

**Wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem wertschätzendem, motivierten und hoch sympathischen Team
- Einen Praktikumsplatz im Herzen Münchens mit sehr guter Verkehrsanbindung

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben. Senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bitte als PDF-Datei an Sarah Feuker, Verein für Fraueninteressen e.V., [s.feuker@fraueninteressen.de](mailto:s.feuker@fraueninteressen.de)

**Bewerbungen sind fortlaufend möglich, der Praktikumsbeginn erfolgt nach Vereinbarung.**