

Der Verein für Fraueninteressen e.V. unterstützt mit seinen sozialen und frauenpolitischen Einrichtungen, Bildungsangeboten und Veranstaltungen Frauen und Männer in Familie, Beruf und Gesellschaft. Er bietet ein Diskussionsforum für gesellschaftspolitische Themen und unterstützt frauenpolitische Initiativen und Maßnahmen. Der Verein ist überparteilich, überkonfessionell und gemeinnützig.

SENIORENBÖRSE

Senioren für Senioren

Die Seniorenbörse ist eine von 14 Einrichtungen des Vereins für Fraueninteressen und wird vom Sozialreferat der Landeshauptstadt München gefördert. Unter dem Motto „Senioren für Senioren“ bieten wir eine Vielzahl von Aktivitäten, Kursen und Vorträgen für fitte Frauen und Männer ab 55 an. Die Kurse und Aktivitäten werden selbst von Seniorinnen und Senioren geleitet.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine Bürofachkraft und Assistenz (m, w, d) der Einrichtungsleitung. (20 Stunden)

Ihre Aufgaben:

- Die effektive und effiziente Abwicklung der Büroarbeiten
- Mitwirkung bei der Erstellung des Quartalsprogramms
- Bearbeitung von Anfragen und Anmeldungen
- Erstellen von Informationsmaterial und Statistiken
- Kassenabrechnung
- Öffentlichkeitsarbeit, z.B. Pflege der Webseite
- Unterstützung und Abwesenheitsvertretung der Einrichtungsleiterin

Ihre Kompetenzen:

- Die sichere Beherrschung der Arbeit am PC mit MS Windows und Office (Outlook, Word, Excel und PowerPoint)
- Bereitschaft, neue Anwendungen zu lernen, wie JAVIS (Buchungsprogramm) und Wix (Webseite)
- Systematisches, sorgfältiges und vorausschauendes Arbeiten
- Freude am Umgang mit Seniorinnen und Senioren
- Einfühlungsvermögen und Geduld
- Höfliches, professionelles Auftreten beim Publikumsverkehr
- Bereitschaft, an wichtigen Veranstaltungen mitzuwirken und teilzunehmen

Wir bieten

- Ein Arbeitsverhältnis in Teilzeit (20 Stunden)
- Vergütung nach TVöD
- 24 Tage Urlaub bei einer 4-Tage-Woche
- Ein sympathisches Team
- Einen Arbeitsplatz im Herzen Münchens mit sehr guter Verkehrsanbindung

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Kirsten Salzer-Wilkie, Leiterin der Seniorenbörse, unter 0176 722 722 59 oder kirsten.salzer-wilkie@muenchner-seniorenboerse.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben. Senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bitte als PDF-Datei an Sarah Feuker, Verein für Fraueninteressen e.V., s.feuker@fraueninteressen.de

Bewerbungsschluss ist der 15. September 2021